

Doorlopende machtiging SEPA

gildeopleidingen.nl

Naam : Gilde Opleidingen
Adres : Postbus 1094
Postcode : 6040 KB Woonplaats : Roermond
Land : Nederland Incassant ID : xxxxxxxxxxxx
Factuurnummer : (kenmerk machtiging)
Deelnemernummer :

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Gilde Opleidingen om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven wegens bovengenoemd factuurnummer en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Gilde Opleidingen.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam :
Adres :
Postcode : Woonplaats :
Land :
IBAN :
Naam rekeninghouder :
Bank Identificatie [BIC]* :
Plaats en datum : Handtekening :

*Geen verplicht veld bij Nederlands IBAN.

Het volledig ingevulde én ondertekende formulier stuur je binnen 2 weken na factuurdatum:

Per post naar:

Gilde Opleidingen
Dienst Personele en Financiële Zaken
Postbus 1094
6040 KB Roermond

óf per mail naar:

debiteuren@rocgilde.nl

LET OP:

- Deze machtiging kun je alleen invullen voor rekeningen van € 200 en hoger.
- Deze machtiging geldt niet voor excursiekosten en kosten voor (her)examens.
- Formulieren die wij later dan 2 weken na factuurdatum ontvangen, kunnen we helaas niet meer in behandeling nemen. Je moet de rekening in dat geval alsnog in één keer betalen.
- Het bedrag wordt in 5 opeenvolgende termijnen geïncasseerd en iedere 25^e van de maand afgeschreven. Zorg er dus voor dat op de 25^e van de maand voldoende saldo op je rekening staat.
- Als wij niet kunnen incasseren óf je laat het bedrag onterecht terugboeken, dan annuleren we de resterende incassotermijnen en moet je het openstaande bedrag alsnog in één keer betalen. Bij het uitblijven van de betaling kunnen er dan incassokosten en wettelijke rente bij komen.
- Deze machtiging geldt niet voor bedrijven.